

Ansökan om lov för renovering, typ 2, av lägenhet i Brf. Linnégatan 41-45.

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Datum för ansökan | Sökandes namn |
| Uppgång nr, våning, lgh nr, | e-post |
| Antal rum | mobil |

Renovering typ 2. Följande renoveringar kräver ansökan till stadsbyggnadskontoret samt ett utlåtande från vår tekniska förvaltare. Inget entreprenadarbete får påbörjas innan samtliga tillstånd har erhållits.

- Väsentlig förändring av planlösning
- Ingrepp i golvbjälklag och/eller bärande konstruktioner

Följande handlingar skall sändas till fastighetsförvaltaren innan beställning

- a. Ansökan till stadsbyggnadskontoret.
- b. Förfrågningsunderlag
- c. Sökandens försäkringsbrev.

Följande handlingar skall sändas till fastighetsförvaltaren efter färdigställande

- d. Relationshandlingar
- e. Kopia av besiktningsutlåtandet.

Ifylld och underskriven ansökan ska ovillkorligen (innan renoveringsarbetet beställes) lämnas i Fastighetsexpeditionens brevlåda, Linnégatan 41-45, plan 3.

Obs! Endast auktoriserade och certifierade företag får anlitas.

| | |
|--------------------------|----------------|
| Entreprenörens firmanamn | Organisationnr |
| Kontaktperson | E-postadress |
| Telefonnr: | |

Se baksida

| | |
|---|--|
| Vilket/vilka rum i lägenheten berörs | |
| <p>Kort beskrivning av arbetet som skall utföras</p> <p>Ange vilka ingrepp som skall göras på vattenledningar, värmeledningar, elledningar, avlopp, tätskikt, ventilation. Denna typ av ingrepp skall beskrivas noggrant. Bifoga gärna extra blad</p> <p>Bifoga gärna en offert eller arbetsbeskrivning från entreprenören.</p> | |

| | |
|---|--------------------------------|
| Beräknat startdatum för arbetet | Beräknat slutdatum för arbetet |
| Beräknad sammanlagd tid för borring, bilning (antal dagar) | |
| Beräknad datum & timmar för vattenavstängning | |
| Övriga väsentliga uppgifter | |
| Informationsblad skall aviseras i hissen och den egna entrén minst 14 dagar före startdatum. Den skall innehålla kontaktuppgifter | |

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Datum & Namnteckning | Namnförtydligande (texta) |
|----------------------|---------------------------|

| | |
|---|---|
| Inlämnade dokument | |
| Handlingar som skall sändas till fastighetsförvaltaren innan beställning | |
| Ansökan till stadsbyggnadskontoret <input type="checkbox"/> | |
| Beslut Stadsbyggnadskontoret <input type="checkbox"/> | |
| Förfrågningsunderlag <input type="checkbox"/> | |
| Sökandens försäkringsbrev. <input type="checkbox"/> | |
| Handlingar som skall sändas till fastighetsförvaltaren efter färdigställande | |
| Relationshandlingar <input type="checkbox"/> | |
| Kopia av besiktningsutlåtandet. <input type="checkbox"/> | |
| Datum | Föreningens beslut Godkänns <input type="checkbox"/> Avslås <input type="checkbox"/> |
| Namnteckning | Namnförtydligande |